



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

March 18, 2024 – 18 de marzo del 2024

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to order/Inicio de la junta a. Welcome/Bienvenida b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera • <i>Nancy Gonzalez, DAC Vice President- Español</i> • <i>Lorena Vergara, DAC President- English</i> c. Announce- Recording of meeting and translation /Anuncio- grabación de junta y traducción	Lorena Vergara, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i> Nancy Gonzalez, DAC Vice President/ <i>Vicepresidenta de DAC</i>	4:00-4:05 5 min	➤ Ms. Lorena Vergara, DAC President, called the meeting to order at 4:00 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Lorena Vergara, presidenta de DAC, convocó al orden la reunión a las 4:00 pm y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Nancy Gonzalez led the Pledge in Spanish and in English. <i>La Sra. Nancy González dirigió el Juramento a la Bandera en español y en inglés.</i> ➤ Lorena Vergara announced that translation assistance was available. <i>La Sra. Lorena Vergara anunció que había asistencia de traducción disponible.</i> ➤ Lorena Vergara asked parents to please check in to confirm attendance at the meeting. <i>La Sra. Lorena Vergara pidió a los padres que por favor se registraran para confirmar su asistencia a la reunión.</i>

2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom	Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora Nancy Gonzalez DAC Vice President/ Vicepresidenta de DAC	4:05-4:10 5 min	➤ Ms. Brenda Ruiz reviewed the norms for our meeting. La Sra. Brenda Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.
3. Reading and Approval of the Minutes- February 26, 2024/ Lectura y aprobación de las actas- 26 de febrero del 2024	Maria Mejia, DAC Secretary/ Secretaria de DAC	4:10-4:15 5 min	➤ Ms. Maria Mejia read the minutes from the meeting of February 26, 2024. La Sra. María Mejía dio lectura a las actas de la sesión del 26 de febrero del 2024. ➤ Mrs. Marlen Rodriguez, from Heroes, motioned to approve the minutes. Mrs. Victoria Munoz, from Willard, seconded the motion. Motion carried. La Sra. Marlén Rodríguez, de la Esc. Héroes, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Victoria Muñoz, de la Escuela Willard, secundó la moción. Se aprobó la moción.
4. English Learner Goals and Objectives / Metas y objetivos de los aprendices del inglés a. English Learner Needs Assessment Results <i>Resultados de la evaluación de las necesidades de los aprendices del inglés</i> b. Current Services for English Learners <i>Servicios actuales para los aprendices del inglés</i> c. Goals and Objectives for 2024-2025 <i>Metas y objetivos para el año escolar 2024-25</i>	Alex Nedelkow, Ph.D., Director of EL Programs/ Director de Aprendices del Inglés	4:15-4:55 40 min	➤ Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs, gave a presentation on English Learner Goals and Objectives. Then the meeting was opened for questions. El Dr. Alex Nedelkow, Director de Programas para Aprendices del Inglés, dio una presentación acerca de las metas y objetivos de los aprendices de inglés. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.

5. “Sharing Our Stories” with Ernesto Cisneros/ <i>“Compartiendo nuestras historias” Narración familiar con Ernesto Cisneros</i>	Ernesto Cisneros, Teacher and Author/ <i>Maestro y autor</i>	4:55-5:25 30 mins	➤ Mr. Ernesto Cisneros, talked about his book “Sharing Our Stories”. Then the meeting was opened for questions. El Sr. Ernesto Cisneros, habló acerca de su libro “Compartiendo nuestras historias”. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.
6. Adjournment / Clausura a. Announcements / Anuncios	Lorena Vergara, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i> Nancy Gonzalez, DAC Vice President/ <i>Vicepresidenta de DAC</i>	5:25-5:30 5 mins	➤ Meeting was adjourned at 5:50 pm. Se cerró la sesión a las 5:50 pm.

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Meeting Norms

Normas para la Junta

- **Add your first and last name and school in the chat box**
Ponga su nombre y apellido, y su escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado - el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar, favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**
Los miembros tendrán 1 minuto para hablar sobre el tema al final de la presentación
- **Chat use: Members may use the chat to post questions to be answered after presentations**
Uso del Chat: Los miembros pueden usar el chat para hacer preguntas, que se responderán después de las presentaciones
- **How to share comments publicly. Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés